

Jarocin, dnia 26.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr JAR/P6/2024

Dotyczy: wykonania inwentaryzacji architektoniczno - budowlanej trzech budynków administracyjnych zlokalizowanych w Jarocinie przy ul. T. Kościuszki i Al. Niepodległości wraz z inwentaryzacją terenu przyległego do w/w nieruchomości

ZAMAWIAJĄCY

Jarocińska Agencja Rozwoju Sp. z o.o.

ul. T. Kościuszki 15B, 63-200 Jarocin

NIP 617 208 44 57

Szacunkowa wartość zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 złotych netto. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) – 4) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu inwentaryzacji architektoniczno - budowlanej następujących nieruchomości budynkowych wraz z inwentaryzacją terenu przyległego do n/w budynków:
 - a) Budynku administracji publicznej zlokalizowany przy Al. Niepodległości 10 w Jarocinie (siedziba Gminy Jarocin i Starostwa Powiatowego w Jarocinie);
 - b) Budynek administracyjno – usługowy zlokalizowany przy ul. T. Kościuszki 15a w Jarocinie;
 - c) Budynek administracyjny zlokalizowany przy ul. T. Kościuszki 15b w Jarocinie (Jarocińska Agencja Rozwoju Sp. z o.o.)
2. Dane budynków, których dotyczy przedmiot zamówienia:
 - 2.1. Budynek administracji publicznej zlokalizowany przy Al. Niepodległości 10 w Jarocinie
 - lokalizacja: Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin
 - powierzchnia zabudowy – 1082 m²
 - powierzchnia działki na której zlokalizowany jest budynek 2793 m²
 - obiekt wpisany do gminnej ewidencji zabytków (zarządzenie Burmistrza Jarocina nr 31/VIII2023 z dnia 08 lutego 2023)

2.2. Budynek administracyjno – usługowy zlokalizowany przy ul. T. Kościuszki 15a w Jarocinie

- lokalizacja: ul. T. Kościuszki 15a, 63-200 Jarocin
- powierzchnia zabudowy – 880 m²
- powierzchnia działki na której zlokalizowany jest budynek 1654 m²
- obiekt wpisany do gminnej ewidencji zabytków (zarządzenie Burmistrza Jarocina nr 31/VIII2023 z dnia 08 lutego 2023).

2.3. Budynek administracyjny zlokalizowany przy ul. T. Kościuszki 15b w Jarocinie

- lokalizacja: ul. T. Kościuszki 15b, 63-200 Jarocin
- powierzchnia zabudowy – 123 m²
- powierzchnia działki na której zlokalizowany jest budynek 265 m²
- obiekt wpisane do gminnej ewidencji zabytków (zarządzenie Burmistrza Jarocina nr 31/VIII2023 z dnia 08 lutego 2023)

2.4. Inwentaryzacje terenu okalającego budynki administracyjne zlokalizowane przy Al. Niepodległości 10, T. Kościuszki 15a, ul. T. Kościuszki 15b w Jarocinie:

- zieleń, chodniki, jezdnie, parkingi itp.
- lokalizacja działki nr 348/2, 348/5, 348/4, 348/3, 349/1, 349/2, 352/5.

3. Przed złożeniem oferty możliwe jest wykonanie oględzin budynków do zinwentaryzowania po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
4. Dokumentacja inwentaryzacji architektoniczno - budowlanej budynków administracyjnych winna zawierać podstawowe dane dotyczące budynku w szczególności:
 - a) Część opisową konstrukcji budynku z podaniem parametrów charakterystycznych dla nieruchomości,
 - b) Opis techniczny budynku, elementów konstrukcji i stanu technicznego,
 - c) Plan sytuacyjny z naniesionym budynkiem i sąsiednią zabudową oraz drogi wewnętrzne, chodniki, parkingi, ogrodzenie wersja graficzna winna być wykonana w skali 1:500,
 - d) Zwymiarowane rzuty wszystkich pomieszczeń, otworów okiennych i drzwiowych w skali 1:100,
 - e) Przekroje pionowe przez wszystkie kondygnacje w skali 1:100,
 - f) Zestawienie tabelaryczne z wykazem wszystkich pomieszczeń i ich powierzchni,
 - g) Rysunki architektoniczno - budowlane elewacji w skali 1:100 z naniesionymi wszystkimi jej elementami (wymiarowanie budynku z zewnątrz),
 - h) Rzuty kondygnacji oraz charakterystyczne przekroje.

- i) Opis stanu konstrukcyjnego i technicznego (m.in. fundamentów, ścian, stropów, więźby dachowej, elementów zewnętrznych takich jak balkony, gzymsy) należy wskazać zgodność obiektu z wymogami przepisów prawa budowlanego w tym ppoż. uwzględniając aktualny sposób użytkowania.
 - j) Wytyczne/ zalecenia dotyczące budynków, które będą wymagały uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków w Poznaniu.
5. Dokumentację będącą przedmiotem zamówienia należy sporządzić w formie papierowej - **2 egzemplarze dla każdego budynku osobno i dla całego terenu okalającego w/w budynki** oraz w formie elektronicznej w postaci plików zapisanych na pendrive – 3 sztuki. Dokumentacja w formie elektronicznej winna być zapisana:
- a) Rysunki (rzuty) - plik w formacie DWG oraz PDF,
 - b) opis techniczny - plik w formacie MS Word oraz PDF,
 - c) zestawienie tabelaryczne pomieszczeń wraz z ich powierzchnią - plik w formacie MS Excel.
6. Dokumentacja techniczna winna być sporządzona przez osobę uprawnioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną i normami w tym zakresie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia tj. do **45 dni od dnia podpisania umowy**.

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Oferta zgodnie z „Formularzem ofertowym” **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny.

V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Oferta winna zawierać **cenę ofertową brutto (zawierającą należy podatek VAT)** za całość zamówienia, a także za każdy element opracowania osobno (2.1. do 2.4.).
3. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w zapytaniu ofertowym i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, stanowić ona będzie

2

ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy, niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Ofertę cenową należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: stawicka@jarjarocin.pl lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego Jarocińskiej Agencji rozwoju sp. z o.o. przy ul. T. Kościuszki 15 b, 63-200 Jarocin w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.08.2024 roku do godziny 12:00

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoba do kontaktu:
 - Magdalena Stawicka , tel. 519051511, mail: stawicka@jarjarocin.pl
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejszą ofertą w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji i uzgodnień przed dokonaniem wyboru oferty i zawarciem umowy.
9. Informacja o wyborze oferty będzie przekazana wszystkim Wykonawcom biorącym udział w zapytaniu ofertowym.
10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty.
11. Integralną część zapytania ofertowego stanowi :
 - 1) Formularz Ofertowy - zał. 1
 - 2) Mapa terenu – zał. 2


Prezes Zarządu
Robert Cizlak